

Impulstage mit **Webex Meetings**

Anleitung für Teilnehmende

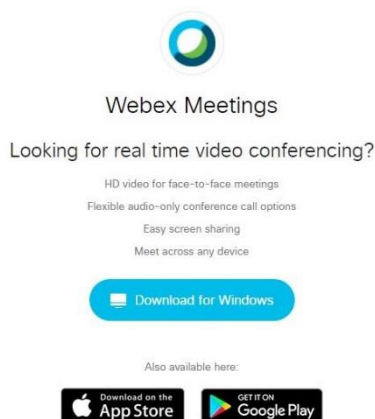
Allgemeine Hinweise:

Sie benötigen für die Teilnahme an den Impulstagen einen aktuellen Browser. Bevorzugt verwenden Sie bitte Google Chrome oder Mozilla Firefox.

Es ist nicht zwingend erforderlich, dass Sie zusätzliche Software installieren. Wenn Sie jedoch den vollen Funktionsumfang des Meeting-Tools nutzen wollen, ist die Installation einer Software bzw. eines Plug-Ins für Ihren Browser erforderlich. Dafür können Administrator-Rechte nötig sein.

Sie benötigen außerdem Lautsprecher, Kopfhörer oder ein Headset, um der Veranstaltung zu folgen bzw. selbst via Audioverbindung Fragen und Beiträge einzubringen.

➔ Installieren der Webex Meetings Desktop-Applikation / Mobile App



Mac oder Windows

[Klick hier](#)

Apple iOS



Android



Bei Webex-Meetings anmelden

E-Mail-Adresse

Weiter

[Als Gast verwenden](#)

<https://www.webex.com/downloads.html/>

Sie müssen sich nicht zwingend anmelden, wenn Sie nur an Meetings anderer Personen teilnehmen möchten.

Sie können Webex und den Umgang damit ohne Anmeldung ausprobieren, indem Sie <https://www.webex.com/de/test-meeting.html> aufrufen.

➔ Schritt 1: Einem Webex Meeting bzw. den Impulstagen beitreten

Sie erhalten von der landesweiten Koordinierungsstelle *Schulerfolg sichern* (KOST) eine Einladung mit dem Link zu entsprechenden Online-Räumen. Bitte klicken Sie auf den Link. Eventuell werden Sie aufgefordert ein Passwort einzugeben, dieses senden wir Ihnen vorab zu.

Geben Sie Ihre Daten ein

Max Mustermann

max.mustermann@muster.de

Weiter

Nachdem Sie auf den Link geklickt haben, öffnet sich die Webex Meetings App*. Dort tragen Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse ein, damit die KOST, die Referent*innen und die anderen Teilnehmenden auch wissen, wer teilnimmt.

- Auf Weiter klicken



Sie können im Vorauswahlfenster, durch Klick auf das „Mikrofon Symbol“, bevor Sie in den virtuellen Meetingraum gehen, sich stumm/nicht stumm schalten. Oder durch Drücken des Video Buttons Ihr eigenes Video ein-/ausschalten.



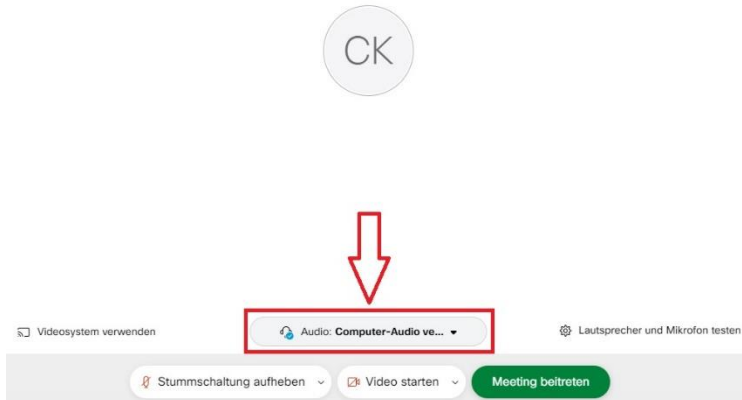
- Auf Dem Meeting beitreten klicken

*Sollte dies nicht funktionieren, können Sie über den Link „**Treten Sie über Ihren Browser bei**“ alternativ und ohne Installation jederzeit an den Impulstagen teilnehmen.

The screenshot shows a browser window with a Cisco Webex meeting page. A modal dialog box is open, asking to open the Cisco Webex Meeting app. Below the dialog, the main page content is visible, including the text 'Starten Ihres Meetings...' and 'Klicken Sie auf Cisco Webex Meetings öffnen, wenn Ihr Browser eine Meldung anzeigt.' At the bottom, there is a button labeled 'Treten Sie über Ihren Browser bei' which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Die Audioverbindung herstellen

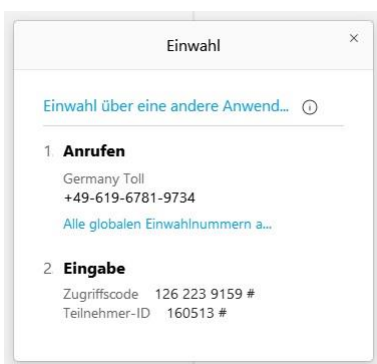
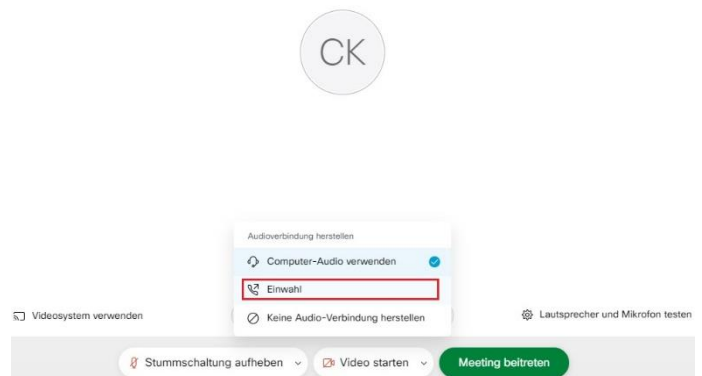
Im Browser wird Ihnen nach dem Beitritt unser Startbildschirm angezeigt. Sie haben nun zwei Möglichkeiten, die Audioverbindung zu starten: per Telefon oder über die Audioausgabe Ihres Computers (**EMPFOHLEN**).



Um die Auswahloptionen aufzurufen, klicken Sie bitte im oberen Menü auf den zentralen Menüpunkt. **Um eine optimale Audioverbindung während der Impulstage zu gewährleisten, wird die Audioeinwahl über Ihren Computer empfohlen.**

Wenn Sie eine **Audioverbindung per Computer** benutzen möchten, dann klicken Sie bitte auf „**Computer-Audio verwenden**“. Die Verbindung wird sofort hergestellt. Wir empfehlen Ihnen möglichst Kopfhörer, ein Headset oder angeschlossene Lautsprecher zu verwenden.

Wenn Sie eine **Audioverbindung per Telefon** benutzen möchten, klicken Sie bitte auf „**Einwahl**“. Dann werden Ihnen die Einwahlnummer, der Zugriffscode und die Teilnehmer-ID angezeigt, die Sie benötigen.







(Beispiel)

Zu Veranstaltungsbeginn schalten Sie bitte das Mikrofon stumm. Im Verlauf der Veranstaltung haben Sie die Möglichkeit, Fragen über Ihre Audioverbindung zu stellen. Um mögliche Rückkopplungen zu vermeiden, benötigen Sie dafür ein Headset.

Sie können den Impulstagen ab 14:00 Uhr beitreten.

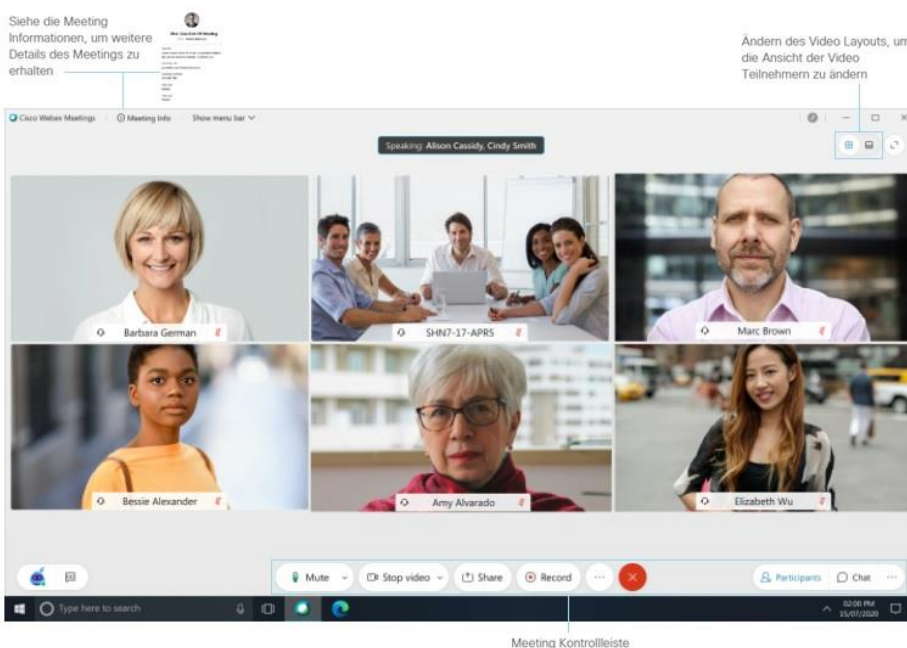
➔ Schritt 2: Während der Impulstage

In der Meeting-Kontrollleiste können Sie die Stummschaltung „**aktivieren**“  Stummschalten  oder „**deaktivieren**“  Stummschaltung auf... .

Während eines Meetings können Sie Ihre Videoverbindung jederzeit anhalten oder starten. In der Meeting-Kontrollleiste können Sie mit der Option „**Kamera Gerät wechseln**“ eine andere Videoquelle (Webcam) auswählen.

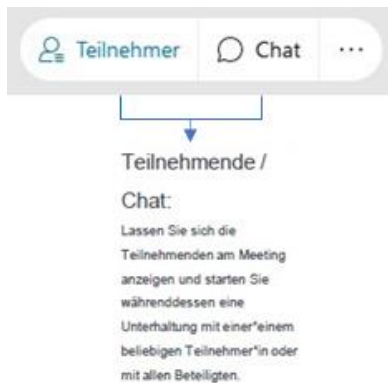
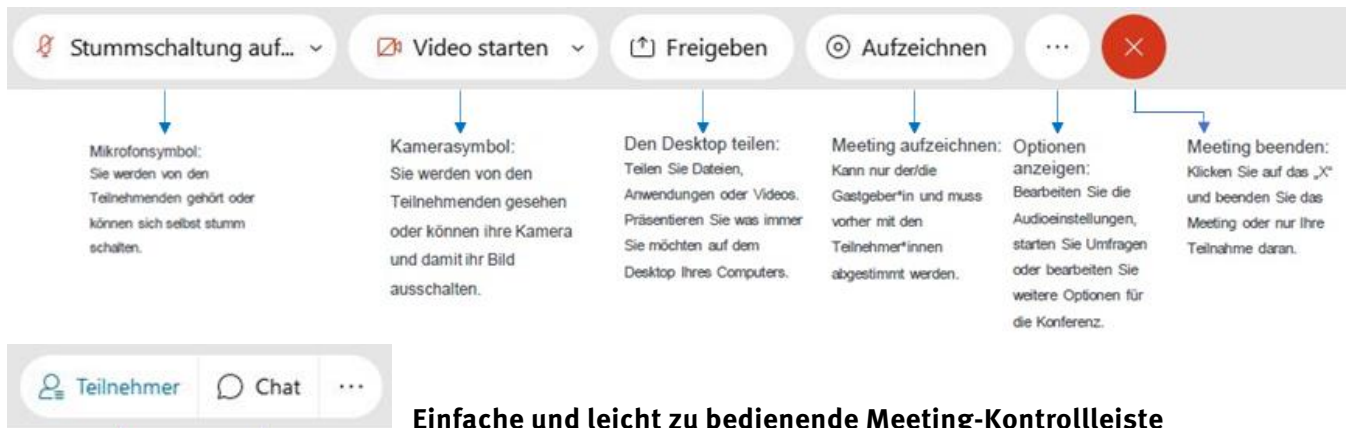
Verwenden Sie folgende Buttons „**Video stoppen**“  Video stoppen  und „**Video starten**“  Video starten  um das Video zu aktivieren oder zu deaktivieren.

Bitte deaktivieren Sie Ihr Video während der Impulsvorträge. Von den Moderatorinnen erfahren Sie, wann Sie Ihr Video wieder aktivieren können.



Die Webex-Benutzeroberfläche ist einfach und intuitiv zu bedienen. Die Meeting-Kontrollleiste befindet sich am unteren Rand des Meeting-Fensters und die Liste der Teilnehmenden sowie der Chat auf der rechten Seite.

Meeting-Kontrollleiste



Einfache und leicht zu bedienende Meeting-Kontrollleiste

Die Meeting-Kontrollleiste ist jetzt eindeutig beschriftet und befindet sich am unteren Rand des Meeting-Fensters. Dies bedeutet, dass Sie die Kontrollleiste immer im Blick haben, aber ohne, dass sie geteilte Inhalte oder Videos verdeckt.

Wechseln zwischen Videoansichten

Wenn **keine Inhalte** freigegeben werden, können Sie zwischen drei verschiedenen Videoansichten wechseln:

- Aktiver Sprecher-Ansicht
- Aktiver Sprecher- und Miniaturansicht
- Rasteransicht




Jede der Videoansichten bietet jeweils eigene Vorteile. Sie können abhängig von der Anzahl aktiver Sprecher*innen und der Gesamtzahl der Teilnehmenden entscheiden, welche Ansicht verwendet werden soll.

Mit der „unverankerten Ansicht“ können Sie den Vollbildmodus des/der anderen Sprechers*in anzeigen lassen. Wählen Sie oben rechts auf dem Bildschirm.

Weitere Informationen zu den verschiedenen Videoansichten finden Sie unter:

<https://help.webex.com/de-de/5hbazy/Switch-Between-Video-Layouts-in-Cisco-Webex-Meetings-and-Cisco-Webex-Events>

Wenn Sie sich in einem Meeting befinden und **Inhalte geteilt werden**, können Sie steuern, wie die geteilten Inhalte und Videoansichten angezeigt werden. Sie können zwischen drei verschiedenen Videoansichten wechseln:

- Aktiver Sprecher- und Miniaturansicht 
- Nebeneinander-Ansicht (**EMPFOHLEN**) 
- Unverankerte Ansicht 

Jede der Videoansichten bietet jeweils eigene Vorteile. Sie können abhängig von der Anzahl aktiver Akteure und der Gesamtzahl der Teilnehmenden, die Sie in Ihrem Meeting erwarten, entscheiden, welche Ansicht verwendet werden soll.

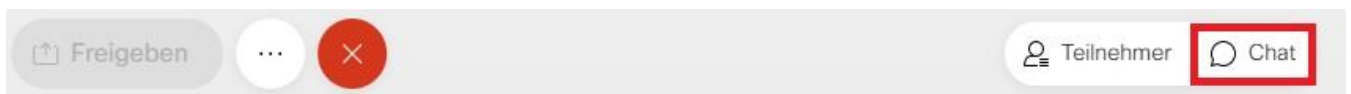
Weitere Informationen zu den verschiedenen Videoansichten finden Sie unter:

https://help.webex.com/de-de/2kpmz0/Full-Screen-Content-Sharing-Views-in-Cisco-Webex-Meetings-and-Cisco-Webex-Events#reference_69191940C60579D9764414BD12C1F023

Am Chat teilnehmen

Sie können Fragen und Anmerkungen während der Impulstage über einen Chat eingeben. Ihr Browser muss dazu im Vollbild-Modus sein.

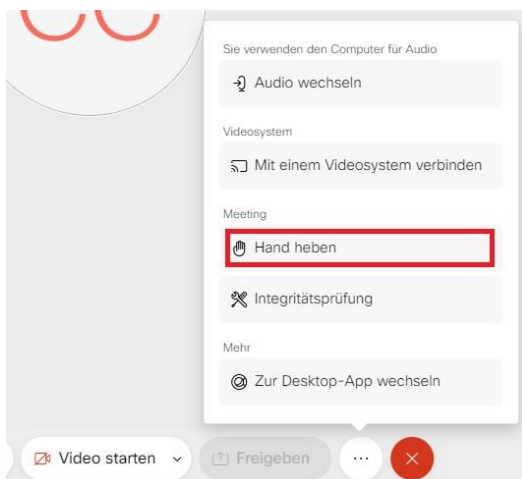
Im Browser sehen Sie unter der Präsentation mehrere Buttons:



Bitte klicken Sie auf den Button mit der Sprechblase.

Am rechten Bildschirmrand sehen Sie dann den Chat. Das Eingabefeld finden Sie ganz unten.

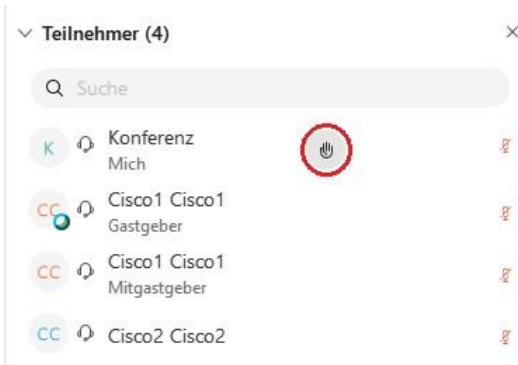
„Hand heben“-Funktion



Möchten Sie während der Impulstage einen Wortbeitrag via Audioverbindung anmelden, nutzen Sie die Schaltfläche **„Hand heben“**.

Bitte klicken Sie dafür auf den Button mit den drei Punkten und anschließend auf **„Hand heben“**.

(Nehmen Sie über das Plug-In an der Fachkonferenz teil, finden Sie den „Hand heben“-Button auf der rechten Seite am unteren Ende der Teilnehmendenliste.)



Eine weitere Möglichkeit, um die „**Hand heben**“-Funktion zu nutzen, besteht durch einen Klick auf das „**Hand heben**“-Symbol neben dem eigenen Namen in der Teilnehmendenliste. „Die Hand“ muss aktiv wieder zurückgenommen werden.

Der/Die Moderator*in wird Ihnen zu gegebener Zeit das Wort erteilen. Klicken Sie nach Ihrem Wortbeitrag bitte an gleicher Stelle auf „**Hand senken**“.

➡ Support und weiterführende Hilfsfunktionen:

Sollte es Probleme bei der Installation geben, Fragen zur Systemanforderungen oder Nutzung von Webex Meetings geben, so besuchen Sie bitte die Collaboration-Help Seite: <https://help.webex.com/de-de/>

Dort befinden sich eine Vielzahl an weiteren Hilfeartikeln und Informationen.

Webex Hard- und Softwareanforderungen:

https://www.cisco.com/c/en/us/td/docs/collaboration/CWMS/3_0/Planning_Guide/cwms_b_planning-guide-system-requirements-cwms-3-0/cwms_b_planning-guide-system-requirements-cwms-3-0_chapter_01001.html?refering_site=RE&pos=1&page=https://www.cisco.com/c/en/us/td/docs/collaboration/CWMS/b_System_Requirements/b_System_Requirements_chapter_00.html

Webex Videoanforderungen:

<https://help.webex.com/de-de/fw8u4j/Webex-Video-Support>